**ДОГОВОР**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Минск | « » 2020г. |

Настоящий Договор заключен между, Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «САПСАН ЭКСПРЕСС», в лице директора Чехлов Алексей Иванович, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Используемая для целей настоящего Договора терминология будет иметь следующее значение:

**«Экспресс-доставка»** - комплекс услуг по приему, обработке, перевозке, доставке (вручению) корреспонденции и грузов, а также иные услуги, сопутствующие организации перевозок различными видами транспорта.

**«Накладная»** - специальный, выполненный полиграфическим способом многослойный само копирующий бланк, содержащий существенную для выполнения экспресс-доставки информацию, заполняемый в момент передачи Заказчиком отправления представителю Исполнителя.

**«Отправление»-** ограниченные габаритными размерами: конверт, бандероль, мешок, посылка - почтовое отправление (реальным или объемным весом до 30кг) или иной груз (реальным или объемным весом свыше 30кг), переданные Исполнителю Заказчиком для экспресс-доставки по количеству мест без внутреннего пересчета, на основании фирменной накладной.

**«Отправитель**» - уполномоченное физическое или юридическое лицо, которое указано в этом качестве в накладной и выступающее от имени Заказчика и/или выступающее от своего имени и/или от имени владельца отправления, уполномоченное на отправление/получение отправления.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику, в период действия настоящего Договора, комплекс транспортно-экспедиторских услуг по экспресс-доставке корреспонденции и грузов (далее по тексту «отправления») по принципу «от двери до двери». Зона обслуживания Исполнителя, тарифы и дополнительный сервис подробно изложены на сайте sapex.by.

1.2.Принимаемые Исполнителем к доставке отправления Заказчика весом до 30кг. понимаются как отправления (письма бандероли, посылки, любое измерение которых не должно превышать 150см., сумма длины и периметра наибольшего поперечного сечения – 300см). Отправления могут содержать как документарные, так и не документарные вложения.

1.3. Доставка отправлений Заказчика осуществляется на основании информации об отправителе, получателе, характере и содержимом отправления, указанной в сопроводительных документах. Обязательными сопроводительными документами являются: накладная Исполнителя. Соответствующие пункты накладной заполнены точно и разборчиво.

**2. УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ ОТПРАВЛЕНИЙ**

2.1. Заказчик своими силами за свой счет подготавливает отправления и оформляет сопроводительные документы, руководствуясь п. 1.3. настоящего Договора. Упаковка отправлений должна соответствовать действующим в РБ нормам и правилам, предусматривающим требования к таре и упаковке грузов, перевозимых авиационным, автомобильным и железнодорожным транспортом, соображениям разумности и характеру содержимого. Упаковка должна обеспечивать сохранность вложения, его свойств и качеств, при транспортировке смешанным видом транспорта, обеспечивать безопасность работников Исполнителя и его контрагентов, пожарной и экологической безопасности.

2.2. Неверное заполнение Заказчиком накладной, является основанием к отказу в приеме отправления и/или служит основанием для освобождения Исполнителя от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение услуг доставки.

2.3. Если отправление Заказчика состоит из нескольких мест, на каждое место должна быть нанесена маркировка с указанием порядкового номера и общего количества мест в отправлении. Обязанности нанесения маркировки возлагается на Заказчика.

2.4. При необходимости Заказчик самостоятельно наносит на тару маркировку о характере содержимого отправления, особых условиях пространственного положения отправления при транспортировке. Заказчику могут быть предоставлены Исполнителем отдельные виды упаковки, но ответственность за сохранность внутреннего содержимого отправления и соответствие упаковки его характеру возлагается на Заказчика.

2.5. К отправке принимаются отправления, не содержащие вложений запрещенных к перевозке. Перечень запрещенных предметов опубликован на странице Исполнителя в Интернет (www.sapex.by).

2.6. Частное предприятие «САПСАН ЭКСПРЕСС» не обеспечивает предохранительных мер при доставке скоропортящихся грузов или грузов требующих определенного температурного режима, если это специально не оговорено и не зафиксировано в письменном виде уполномоченным на то лицом Исполнителя.

2.7. Прием отправлений представителем Исполнителя (курьером) осуществляется в соответствии с сопроводительными документами по количеству мест без внутреннего пересчета. Представитель Исполнителя имеет право в момент отправки проверить соответствие описания характера груза приведенному Отправителем в сопроводительных документах, реальному содержимому отправления, убедиться в отсутствии запрещенных вложений. Заказчик отвечает за правильность указания веса отправления. Курьер, принимающий у Заказчика отправление, не производит оценки соответствия упаковки содержимому отправления. Все риски в случае предоставления к доставке отправлений упакованных ненадлежащим образом несет Заказчик, отправитель или владелец отправления.

2.8. К моменту прибытия представителя Исполнителя (курьера) отправление должно быть готово к отправке. Ожидание курьером вручения отправления ограничено 5 (пятью) минутами.

2.9. Досмотр содержимого отправления после приема его к отправке может быть осуществлен с соблюдением установленного порядка только по требованию властей, уполномоченных органов согласно действующему законодательству.

2.10. Исполнитель имеет право задерживать отправления, содержимое которых запрещено к пересылке, вызывает порчу/повреждение других отправлений, создает опасность для жизни и здоровья работников Исполнителя или третьих лиц, угрожает безопасности движения и эксплуатацию транспортных средств.

2.11. Порядок изъятия из отправлений, пересылаемых в пределах Республики Беларусь и Российской Федерации, а также уничтожения предметов и веществ, запрещенных к пересылке, определяется Законодательством Республики Беларусь и Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Для оформления отправлений Исполнитель предоставляет Заказчику необходимое количество накладных. Исполнитель может (по договоренности) предоставлять Заказчику отдельные виды стандартной фирменной упаковки (пакеты, конверты, коробки).

3.2. Прием заказов производится по телефону, факсу, электронной почте, или иным, согласованным с Заказчиком способом. Заказ считается принятым, если Исполнителем получены все существенные для приема отправления инструкции.

3.3. Исполнитель будет стремиться организовать прибытие курьера в день поступления заказа, если заказ был размещен до 13:00. Исполнитель не гарантирует доставку корреспонденции в тот же день по заказу поступившему после 13.00. В этом случае доставка осуществляется на утро следующих суток после получения корреспонденции у Заказчика или оговаривается отдельно. Для удобства Заказчика может быть согласовано ежедневное прибытие курьера в определенный временной интервал или по специальному графику. Данное согласование должно осуществляться в письменном виде, подписываться уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика.

3.4. Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет доверенность курьеру на получение отправления, о чем должна быть достигнута предварительная договоренность до размещения заказа на доставку.

3.5. Если курьер Исполнителя вовремя прибыл для получения отправки от Заказчика и отправление не вручено курьеру в течение времени предусмотренного п.2.8. настоящего договора, Исполнитель оставляет за собой право разрешить курьеру покинуть адрес Заказчика и отменить заказ. Исполнитель не гарантирует повторное прибытие курьера в тот же день.

3.6. Исполнитель обеспечивает доставку только в пункты, находящиеся в зоне обслуживания Исполнителя.

3.7. В случае если Заказчик указал неверную информацию, вследствие чего не удалось произвести вручение отправления получателю, плата взимается как за выполненную доставку.

3.8. Вручение отправлений сотрудником Исполнителя осуществляется в соответствии с сопроводительными документами по количеству мест и общему фактическому весу без внутреннего пересчета. Исполнитель отвечает за отсутствие следов вскрытия и внешних повреждений отправлений.

3.9. Если отправление состоит из нескольких мест, доставка может осуществляться частями. В таком случае в бланке подтверждения доставки Исполнителя делается соответствующая отметка о номерах принятых мест.

3.10. При доставке в адрес юридических лиц, отправление вручается под подпись контактному лицу, указанному в накладной или сотруднику получателя. При осуществлении доставки в адрес физических лиц отправление вручается под подпись контактному лицу, указанному в накладной или члену семьи получателя. Сотрудники Исполнителя могут потребовать предъявление документа удостоверяющего личность, для доставки отправлений в адрес физических лиц.

3.11. По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет информацию о доставке отправления или о его местонахождении.

3.12. По взаимной договоренности Заказчика Исполнитель предоставляет копию оригинала подтверждения о доставке отправления. Если иного не оговорено дополнительным соглашением.

3.13. Исполнитель обеспечивает подготовку детализированного отчета о доставках отправлений Заказчика не реже одного раза в месяц. На основании отчета Исполнитель подготавливает счет на оплату, акт выполненных работ.

3.14. Исполнитель осуществляет бесплатную доставку отчетных документов в адрес Заказчика.

3.15. Если объем выполненных работ за отчетный период не превышает 15 (пятнадцать) белорусских рублей, Исполнитель оставляет за собой право доставки копии счета по факсу или e-mail и оригинала по почте.

3.16. В случае изменения тарифов, зон обслуживания, условий выполнения работ, Исполнитель обязуется известить Заказчика о таком изменении заблаговременно в письменной форме, не менее чем за 15 календарных дней до вступления в действие.

3.17. Исполнитель имеет право вступать в договорные отношения с третьими лицами, на любых приемлемых для Исполнителя условиях с целью осуществления доставки или её части.

3.18. Исполнитель имеет право внести изменения в форму Накладной без согласования с Заказчиком.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ.**

4.1. Ответственность Исполнителя за утрату или повреждение отправления не документарного характера весом до 30кг (пакеты, и посылки), ограничивается документально подтвержденным ущербом, не превышающим двукратной суммы тарифа, подлежащего к оплате за доставку отправления, за исключением отправлений с объявленной стоимостью. В случае утери, порчи отправления с объявленной стоимостью, если таковая произошла по вине Исполнителя, исключая случаи форс-мажора, действий государственных органов, Исполнитель выплачивает Заказчику объявленную стоимость отправления при условии документального подтверждения Заказчиком стоимости отправления.

4.2. Ответственность Исполнителя наступает только в том случае, если Заказчик выполнил требования по подготовке и упаковке отправления, обеспечивающего сохранность содержимого, согласно п.2 настоящего договора и если Исполнитель не сможет доказать, что утрата или повреждение отправления были вызваны или явились результатом любого действия или упущения Заказчика, отправителя, получателя или владельца отправления.

4.3. Положение п.4.1. не применяются в отношении отправлений документарного характера и отправлений, не имеющих коммерческой стоимости. Ответственность Исполнителя за ущерб или утерю отправлений документарного характера и/или не имеющего коммерческой стоимости ограничена суммой тарифа, подлежащего к оплате за доставку отправления.

4.4. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в виде возмещения документально подтвержденного ущерба в размерах, оговоренных в п.п. 4.1.-4.3.. Косвенные и последующие убытки, равно как и упущенная выгода, возмещению не подлежит.

4.5. Исполнитель не несет ответственности за утрату (порчу) отправления, запрещенного к пересылке в т.ч. в случае, если такое отправление ошибочно было принято к доставке.

4.6. Рассмотрение претензии в адрес Исполнителя осуществляется в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь для рассмотрения претензий по соответствующему виду отправления, но не более 45 дней с момента поступления всех оригиналов необходимых документов. До рассмотрения претензии о повреждении отправления Исполнителю или его представителю по их просьбе должны быть представлены содержимое отправления и оригинальная упаковка для осмотра, сохранившая все признаки и свойства, подтверждающие повреждение.

4.7. В случае удовлетворения претензии все выплаты производятся в безналичном порядке. После оплаты суммы претензии все права на поврежденное отправление переходят Исполнителю.

**5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА.**

5.1. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя приема и доставки отправлений в пунктах и в пункты обслуживаемых Исполнителем по принципу «от двери до двери».

5.2. Заказчик, Имеет право на получение от Исполнителя информации о доставке отправления, данных о его местонахождении.

5.3. Заказчик имеет право требовать предоставления ежемесячного детализированного отчета об отправках, оригиналы подтверждений о доставках.

5.4. Заказчик подготавливает отправление в соответствии с условиями принятия отправления согласно п.2 настоящего Договора, правильно и полно оформляет сопроводительные документы согласно п.1.3. настоящего Договора и передает отправление представителю Исполнителя (курьеру).

5.5. Заказчик несет ответственность за точность указания адреса получателя, контактного телефона, веса отправления иных существенных для выполнения Исполнителем своих обязательств данных об отправлении.

5.6. Заказчик обязуется не предоставлять к доставке отправления содержащие вложения, запрещенные к перевозке. Заказчик несет полную ответственность за отправления, содержащие запрещенные вложения, денежные средства и их эквиваленты, предоставленные к доставке.

5.7. Если Заказчик или его представитель предоставил к доставке отправление, являющееся опасным грузом или содержащее запрещенные к перевозке предметы введя в заблуждение Исполнителя в отношении характера отправления его свойств и качеств, то Заказчик обязан возместить убытки, наступившие в результате таких действий, а также принять на себя риск ответственности за ущерб, причиненный таким отправлением третьим лицам, контрагентам и субконтракторам Исполнителя.

5.8. Заказчик обязан проинформировать получателя о том, что в случае получения отправления в поврежденной упаковке, получатель обязан составить Акт с описанием повреждений отправления, если таковые есть, в присутствии представителя Исполнителя, Поврежденная упаковка должна быть передана Исполнителю.

5.9. Обязательства Исполнителя перед Заказчиком считаются выполненными и прекращаются с момента вручения отправления в соответствии с п.п. 3.8.-3.10.

5.10. Заказчик обязан в течение 30 (тридцати) дней с момента составления акта о недостаче и/или повреждении содержимого отправления направить оригинал претензии в адрес Исполнителя способом, позволяющим достоверно установить факт и дату его отправки. В претензии должны быть указаны полные реквизиты заявителя, а также сведения об отправлении, его качествах и свойствах, стоимости. К претензии прилагаются: накладная с отметками отправителя и/или получателя об определении недостачи и/или повреждения содержимого отправления, фактуры и счета на недостающее или поврежденное содержимое отправления, Акт, составленный в момент получения груза с участием представителя Исполнителя, расчет убытка, заявляемого стороной, требующей возмещения ущерба. Исполнитель имеет право требовать предоставления иных документов, рассмотрение которых, по мнению Исполнителя, является условием для возмещения по предъявленной претензии.

5.11. Заказчик обеспечивает оплату услуг Исполнителя всех дополнительных расходов согласно тарифам, связанных с доставкой отправления, в течение 5-ти банковских дней с момента получения счета, если оплата не производилась до момента отправления.

5.12. Если при отправке предусматривалась оплата получателем, а получатель не произвел оплату, то обязанность платить возлагается на Заказчика. Платеж должен быть произведен в течение 5-ти банковских дней с момента уведомления Заказчика об отказе получателя оплатить услугу по доставке отправления. Заказчик принимает на себя ответственность за нарушение сроков оплаты услуг Исполнителя в размере согласно п.6.3. настоящего договора.

**6. ТАРИФЫ И УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖЕЙ.**

6.1. Тарифы Исполнителя указаны в Приложении №1, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. При расчете тарифа доставки, принимается во внимание фактический и объемный вес отправления, используется наибольшая из величин. Объемный вес вычисляется по формуле:

длина,см \*ширина,см \*высота,см/5000.

6.2. При доставке отправлений с объявленной стоимостью дополнительно к тарифу на доставку взимается сбор 2 (два) % от суммы объявленной стоимости, сумма объявленной стоимости не может превышать 1000 (одна тысяча) белорусских рублей.

6.3. Счета, Акты выполненных работ, детализация отправлений подготавливаются и предоставляются Заказчику один или два раза в месяц 15 числа и в последний день месяца, в течение 5 (пяти) рабочих дней следующих за отчетным периодом.

6.4. Счета Исполнителя подлежат оплате в течение 5-ти банковских дней с момента вручения Заказчику. Оплата счетов за услуги Исполнителя осуществляется банковским переводом на расчетный счет Исполнителя. В случае просрочки платежа против установленного срока, начисляются пени в размере 0,5% от суммы неоплаченной задолженности за каждый календарный день. Пени за просрочку платежа начисляются без предварительного уведомления Заказчика о начислении пени и добавляются к сумме следующего платежа.

6.4.1. В случае неоплаты в оговоренные сроки Заказчик признает право Исполнителя выставлять платежное требование за услуги по экспресс-доставке корреспонденции согласно акцептной форме расчетов и обязуется оформить и передать Исполнителю заявление на акцепт (приложение №2), содержащие инструкции банку отправителю исполнить платежное требование в день его поступления в банк-отправитель и оформленное в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

6.5. Минимальный размер счета Исполнителя, выставляемый Заказчику при безналичном расчете за оказанные услуги, составляет 1 руб. 50 копеек.

6.6. В случае неоплаты Заказчиком счетов за услуги Исполнителя в течение 5 банковских дней, Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание услуг по настоящему Договору до поступления оплаты.

6.7. Обязанность Заказчика по оплате услуг Исполнителя считается исполненной в день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.8. Для обеспечения контроля образовавшейся дебиторской-кредиторской задолженности, по требованию любой из Сторон могут составляться Акты сверки взаиморасчетов.

6.9. Действующие тарифы могут быть подвергнуты изменениям, о которых Исполнитель обязуется извещать Заказчика немедленно, по поступлению данной информации, но не менее чем за 15 дней до вступления в действие.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами. Договор заключается сроком на один год и продлевается на такой же период, если ни одна из сторон не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до завершения срока действия Договора письменно не сообщит о своем намерении прекратить действие Договора.

7.2. В случае если Заказчик не пользуется услугами Исполнителя по настоящему договору в течение одного календарного месяца и более, то Исполнитель имеет право расторгнуть Договор без дополнительных уведомлений.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

8.1. Исполнитель не несет ответственности за любой перерыв в осуществлении доставки, вызванный обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя, которые включают, но не ограничиваются любыми действиями или упущениями Заказчика, отправителя или владельца отправления, а также их отказом принять отправления; браком, изъяном или скрытым дефектом отправления; действиями или упущениями государственных органов.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся, но, не ограничиваясь ниже перечисленными: стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки среди персонала третьих юридических лиц, революции, военные действия, вступление в действие законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности препятствующие осуществлению Сторонами своих обязательств по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств, если в течение разумно короткого срока с момента наступления таких обстоятельств Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся.

8.3. Сторона, понесшая в связи с обстоятельствами непреодолимой силы убытки из-за неисполнения или приостановления другой Стороной исполнения своих обязательств, может потребовать от Стороны, ставшей объектом действий непреодолимой силы, документ, подтверждающий масштабы произошедших событий, а также информацию об их влиянии на деятельность пострадавшей стороны.

8.4. Исполнение обязательств по Договору в случае возникновения Обстоятельств непреодолимой силы отодвигается на срок действия таких обстоятельств.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

9.2. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.3. Споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, решаются Сторонами, прежде всего, путем переговоров или заключением Дополнительных соглашений.

9.4. При наличии неурегулированных разногласий споры рассматриваются в Экономическом суде г. Минска.

9.5. Сторона, которая намерена передать дело в Экономический суд, должна уведомить об этом, а также о предмете спора другую Сторону в письменной форме за 2 (две) недели до подачи иска в Экономический суд.

9.6. Стороны признают, что акты оказания услуг (выполнения работ) по экспресс доставке корреспонденции, переданные с помощью средств электронной, факсимильной или иной связи, а также, подписанные электронной цифровой подписью или факсимильным воспроизведением собственноручной подписи, признаются действительными и имеют равную юридическую силу с оригиналом, плюс электронно-цифровая подпись или факсимильное воспроизведение подписи равно по юридической силе выполненной собственноручно подписи. В качестве проверки действительности акта оказания услуг (выполнения работ) по экспресс доставке корреспонденции служат почтовые накладные, оригиналы которых остаются при отправке или получении корреспонденции, и позволяют проверить, когда и куда было отправлена корреспонденция.

9.7. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о смене почтовых и банковских реквизитов.

9.8. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Республики Беларусь.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель: Частное предприятие**  **"САПСАН ЭКСПРЕСС"** | | **Заказчик:** |
| **Юр.адрес:** РБ, 220024, г. Минск,  ул. Пирогова, д.5, пом.103 | | **Юр.адрес:** РБ, |
| **Почтовый адрес:** РБ, 220024, г. Минск,  ул. Пирогова, д.5, пом.103 | | **Почт.адрес: :** РБ, |
| **Тел:** (017) 323-44-40 | | **Тел.** |
| **е-mail:** info@sapex.by | | **e-mail:** |
| **УНП: 192185637** | | **УНП:** |
| **р/с № BY 18 UNBS 30121350600080000933** в ЗАО «БСБ Банк» г. Минск, пр-т Победителей, 23/3 | | **Р/с:** |
| **БИК:** **UNBSBY 2 X** | | **МФО:** |
| **ОКПО: 37580914** | | **ОКПО:** |
|  | |  |
| **Директор** | | **Директор** |
| **А.И. Чехлов** |  | |

**м.п. м.п.**